

**Протокол
совещания с руководителями образовательных организаций**

18 января 2019 года

Место проведения: МБОУ «Гимназия им.М.Вахитова»

Присутствовали:

1. Ханбиков И.Ф., заместитель руководителя Исполнительного комитета – начальник МКУ «Управление образования Буинского муниципального района»;
2. Бикчантаева А.Р. заместитель начальника управления по учебно-методической работе МКУ «Управление образования»
3. Руководители образовательных организаций Буинского муниципального района, методисты МКУ «Управление образования Буинского муниципального района».

Повестка дня:

1. Ханбиков И.Ф., начальник МКУ «Управление образования Буинского муниципального района»
 - Об итогах организации дополнительных платных услуг образовательными организациями в 2018 году;
 - Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в ОО;
 - Об итогах собеседования руководителей ОО по подготовке к ГИА-2019;
 - Доведение информации по итогам прошедших ВКС.
2. Загруднинова И.З., методист управления образования
 - Аттестация педагогических работников образовательных организаций Буинского муниципального района в 2019 году (январь-март).
3. Бикчантаева А.Р., заместитель начальника по учебной работе
 - Проект по профориентации «Билет в будущее».
 - Разное.
4. Хасанов И.М., старший методист управления образования
Галятдинова Э.Ф., методист управления образования.
 - Реализация «Дорожной карты по подготовке к ГИА-2019 в Буинском муниципальном районе РТ». Итоги пробных диагностических работ обучающихся 9 и 11 классов.
5. Фахрутдинова А.Ф., методист управления образования
 - Организационная работа по проведению отбора учащихся выпускных XI классов образовательных учреждений для целевого приема на педагогические направления

Обсуждены вопросы в соответствии с повесткой дня совещания.

Решения совещания:

1. Руководителям образовательных организаций:
 - 1.1. Усилить организационную работу по оказанию платных услуг;
 - 1.2. Ставить план и обеспечить его исполнение плана к концу учебного года;
Срок: в течение календарного года
Контроль: ежемесячный.
 - 1.3. Разработать концепцию благоустройства территории образовательных организаций и оформления здания и территорий к Новому году;
Срок: до 25 февраля 2019 года

1.4. Обеспечить размещение публикаций и участие в конкурсах журнала «Мэгариф».

Срок: до 10 мая 2019 года

1.5. Организовать совместно с родительским комитетом и классными руководителями ежедневный контроль качества организации горячего питания обучающихся в образовательных учреждениях.

Срок: ежедневно

1.6. Усилить контроль по обеспечению безопасности дорожного движения:

1.6.1. Обеспечить 100% ношения световозвращающих элементов обучающимся образовательных организаций.

Срок: до 1 февраля 2019 года

1.6.2. Разработать и применить макеты световозвращающих элементов с эмблемами школ.

Срок: до 1 февраля 2019 года

1.6.3. Внести изменения в паспорта дорожной безопасности образовательных учреждений А.Тулумбаевской СОШ, Старотинчалинской СОШ и согласовать с ГИБДД.

Срок: до 25 января 2019 года

1.6.4. Создать на главной странице сайтов всех образовательных организаций ссылки «Дорожная безопасность» с актуальной информацией о безопасности дорожного движения, осуществлять постоянный контроль за наполняемостью сайта.

Срок: до 01 февраля 2019 года

1.6.5. В школах на последнем уроке организовать ежедневные инструктажи с обучающимися в рамках проекта «Минута безопасности»

Срок: постоянно

1.7. После получения предписаний контрольно-надзорных органов незамедлительно начать работу по устранению замечаний.

Срок: назначенный контрольными органами

1.8. В электронном документ обороте не допускать просрочки контрольных документов.

Срок: до 25 января 2019 года

1.9. Обеспечить систематическое обновление сайтов образовательных организаций и размещать информацию о проведенных мероприятиях.

Срок: постоянно

1.10. В сельских населённых пунктах организовать «Родительский патруль» с целью обеспечения безопасности дорожного движения.

Предоставить в МКУ графики.

Срок: до 01 февраля 2019 года

1.11. Организовать тимуровскую помощь ветеранам ВОВ (очистка снега и т.д.)

Срок: постоянно

1.12. Организовать в образовательных организациях конкурс на знание текста и исполнение гимнов РФ и РТ.

Срок: постоянно

2.1.Своевременно провести аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Срок: в течение учебного года

2.2.Заместителям директора по УР оказать методическую помощь педагогическим работникам при оформлении заявлений на установление квалификационной категории.

Срок: до 25 января 2019 года

2.3.Проконтролировать запись в трудовых книжках об установлении квалификационной категории педагогическим работникам.

Срок: до 27 января 2019 года

3.1. Обеспечить участие обучающихся 6-10 классов во Всероссийском проекте «Билет в будущее», назначить ответственного от образовательного учреждения;

Срок: до 1 февраля 2019 года

3.2. Подготовить документы для проведения оценки качества предоставления образовательных услуг;

Срок: в течение года

3.3. Принять участие в разных социальных проектах (Социальная ярмарка);

Срок: в течение года

3.4. Организовать подвоз детей в прикрепленные школы для участия в тренировочном итоговом собеседовании учащихся 9 классов по русскому языку;

Срок: до 2 февраля 2019 года

3.5. Поэтапно отработать документацию по всем закрытым и ликвидированным учреждениям;

Срок: в течение года

4.1. Информацию принять к сведению и использовать в своей дальнейшей работе.

Срок: в течение года

Отчет еженедельно

5.1.Организовать родительские собрания, провести разъяснительную работу и сформировать список выпускников для целевого приема на педагогические направления.

Срок: до 23 января 2019 года

5.2. Направить выпускников, желающих поступить по целевому приему на педагогические направления, с родителями в муниципальную конкурсную комиссию.

Срок: до 31 января 2019 года

Заместитель руководителя
исполнительного комитета –
начальник МКУ «Управление
образования Буинского
муниципального района»

И.Ф.Ханбиков

Секретарь

А.Ф. Фахрутдинова